

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW
w „DNIACH OTWARTYCH DRZWI”
PODKARPACKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO w BOGUCHWALE
POŁĄCZONYCH Z „XXVII REGIONALNĄ WYSTAWĄ ZWIERZĄT HODOWLANYCH”

TERMIN: 27-28 czerwca 2026 r.

I. Organizator „Dni Otwartych Drzwi” Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego połączonych z „XXVII Regionalną Wystawą Zwierząt Hodowlanych”:

Organizatorem „Dni Otwartych Drzwi” Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego połączonych z „XXVII Regionalną Wystawą Zwierząt Hodowlanych” zwanych w dalszej części regulaminu „Wystawą” jest Podkarpacki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Boguchwale

II. Miejsce Wystawy:

1. Pole Doświadczalne, 36-040 Boguchwała, ul. Techniczna 4

(Prezentacja Poletek Doświadczalnych, Wystawa Maszyn Rolniczych, Wystawa firm i instytucji okołorolniczych)

2. Siedziba Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale, 36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 9

(Miasteczko Bazarkowe, Wystawa Myślistwa i Łowiectwa, XXVII Wystawa Zwierząt Hodowlanych)

III. Warunki uczestnictwa i płatności:

1. Warunkiem udziału w Wystawie jest przesłanie do dnia 12.06.2026 r. na adres Organizatora wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia. Na podstawie oferty wystawienniczej Organizator przypisuje miejsce Wystawcy oraz mailowo potwierdza przyjęcie zgłoszenia. Warunkiem uczestnictwa jest opłacenie należności najpóźniej do 16.06.2026 r. Brak opłaty skutkowałam będzie brakiem możliwości uczestnictwa w Wystawie!
2. Nadesłanie karty zgłoszenia uczestnictwa jest równoznaczne z zawarciem umowy i akceptacją przez strony warunków w niej zawartych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia w części lub całości bez podania przyczyn.
4. Organizator zapewnia tylko miejsce wystawiennicze. Wyposażenie stoiska we własnym zakresie.
5. **Wystawca jest zobowiązany do wpłacenia na konto bankowe Organizatora należności według obowiązującego cennika i zgodnie z zamówioną oraz zajętą powierzchnią.**
6. Opłaty należy dokonywać przelewem na konto Organizatora z dopiskiem „Dni Otwartych Drzwi” **najpóźniej do dnia 16.06.2026 r.**
7. Wystawca jest zobowiązany do posiadania dowodu opłaty za uczestnictwo w Wystawie, w celu okazania Organizatorowi.
8. Usługi Organizatora objęte są podatkiem VAT, a wszelkie wpłaty dokumentowane są wg procedur obowiązujących w PODR Boguchwała.
9. Rezygnacja z udziału w Wystawie wymaga formy pisemnej. Za datę rezygnacji uważa się datę otrzymania pisma przez Organizatora.
10. **W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wystawie w terminie po 16.06.2026 r. lub niezgłoszenie się na wystawie, PODR w Boguchwale nie zwraca wniesionych opłat.**

IV. Wynajem Stoiska:

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla zgłaszającego się Wystawcy.
2. Organizator przydziela Wystawcy zamówioną powierzchnię wystawienniczą zgodnie z określoną w **Karcie Zgłoszenia** ofertą wystawienniczą. **Minimalne wymiary stoiska 2x2m (długość x szerokość).**
3. Wszystkie zmiany dotyczące stoiska należy zgłaszać do Organizatora.
4. Zajęcie miejsca wystawowego i urządzenie stoiska następuje po skontaktowaniu się z osobami funkcyjnymi Organizatora, które wskażą zarezerwowane stanowisko.
5. Wjazd na tereny wystawiennicze będzie możliwy tylko za okazaniem **Karty Wjazdowej** otrzymanej wraz z potwierdzeniem uczestnictwa. Kartę należy wydrukować i umieścić za przednią szybą pojazdu.
6. Wszelkie szkody i braki w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca w wysokości rzeczywistych nakładów poniesionych na naprawę szkody lub uzupełnienia braków.
7. Wszelkie prace elektryczne na stoisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora lub za jego zgodą.
8. Wystawcy prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania właściwych zezwoleń, które winni okazać na miejscu w razie potrzeby. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ich brak.
9. Urządzanie stoisk można rozpocząć 26 czerwca 2026 r. (piątek) oraz zakończyć w dniu 27 czerwca 2026 r. do godziny 8:00
10. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i zwiedzających. Ponadto ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się.
11. Wszelkie prace ziemne na terenie otwartym (wiercenie, kopanie, wycinanie gałęzi drzew itp.) wymagają zgody Organizatora.
12. Każdy z Wystawców zobowiązany jest do obecności na stanowisku przez cały czas trwania Wystawy, w godz. od 8.00 do 16.00.
13. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
14. Niedopuszczalne jest podczas urządzania stoiska i trwania wystawy samodzielne zajmowanie przez Wystawcę większej powierzchni niż wytyczona wg zgłoszenia.
15. Demontowanie i sprzątanie stoisk powinno rozpocząć się 28 czerwca 2026 r. (niedziela) po godz. 16.00 i zakończyć 29 czerwca 2026 r. (poniedziałek) do godz. 15.00.
16. Inne niż wymienione wcześniej dni i godziny urządzania i likwidacji stoisk wymagają wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.
17. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoiska ze względów organizacyjnych i technicznych.

V. Parkowanie samochodów:

1. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie na parkingach i w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo uczestników i zwiedzających zabrania się parkowania pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń w wewnętrznych ciągach komunikacyjnych.
3. Samochody pozostawione w innych miejscach na terenie wystawy będą odholowywane na koszt właściciela.

4. Wjazd samochodów na tereny wystawowe w czasie godzin zwiedzania, czyli od 8.00 do 16.00 jest zabroniony (z wyłączeniem konieczności zaopatrzenia stoisk gastronomicznych po uzyskaniu zgody Organizatora). Nie dotyczy służb ratunkowych (pogotowie, straż, policja, itp.).
5. Niedopuszczalne jest poruszanie się quadami i innymi pojazdami po terenie Wystawy.

VI. Promocja:

1. Wystawca ma prawo reklamowania tylko swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty.

VII. Dodatkowe usługi:

1. Transport, rozładunek i załadunek eksponatów Wystawcy wykonują we własnym zakresie.

VIII. Energia elektryczna:

1. Podłączenie energetyczne jest odpłatne, zgodne ze Zgłoszeniem i uzgodnione z Organizatorem, który zapewnia pomoc elektryka.
2. Niedopuszczalne jest samowolne podłączanie do źródeł energii elektrycznej.
3. Ze względu na bezpieczeństwo, Wystawcy zobowiązani są do wyłączania zasilania energią elektryczną swojego stoiska – każdorazowo przed jego opuszczeniem.
4. Warunkiem korzystania z zamówionego przyłącza energetycznego jest posiadanie własnego przedłużacza o długości minimum 25 m.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie prądu spowodowane awarią lub serwisem instalacji zasilającej.
6. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora, że Wystawca korzysta z uszkodzonego lub wadliwego sprzętu elektrycznego stoisko zostanie odłączone od zasilania w energię elektryczną.

IX. Ubezpieczenie, ochrona i odpowiedzialność Organizatora:

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Wystawy.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawca ubezpiecza swoje mienie we własnym zakresie.
3. Tereny Wystawowe zabezpieczone będą przez służby profesjonalnej ochrony.
4. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenach wystawowych oraz w obiektach.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, uszkodzenia czy zniszczenia eksponatów w trakcie urządzania, trwania czy likwidacji wystawy.
6. Za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich na terenie wystawowym podczas trwania Wystawy odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
7. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz itp.
8. W godzinach zwiedzania, czyli od 8.00-16.00 za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
9. Poza godzinami zwiedzania sprzęt bardzo wartościowy, a łatwy w demontażu Wystawca zabezpiecza we własnym zakresie.
10. Przebywanie na terenie wystawienniczym po godzinach zwiedzania, czyli po godz. 16.00 jest dopuszczalne tylko za zgodą Organizatora.

X. Ochrona danych osobowych - Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych podczas zgłaszania uczestnictwa w wystawie jest Podkarpacki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Boguchwale, ul. Suszyckich 9, 36-040 Boguchwała; tel. 17 870 15 07, email: boguchwala@podrb.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD): inspektor.odo@podrb.pl tel. 17 870 15 85.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i pobrania należności za stoisko na Wystawie, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w karcie uczestnictwa stanowi ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.).
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j Dz.U. z 2020 r. poz. 106 późn.zm.).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko i wyłącznie podmioty do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Dane będą udostępnione w ulotce wydawanej przez PODR do celów promocyjnych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane/ usuwane zgodnie z kategorią archiwalną obowiązującą w Podkarpackim Ośrodku Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Boguchwale.
9. Wystawca ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także do przenoszenia danych – na zasadach określonych w art. 16-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu – Ochrony Danych Osobowych.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Karty Zgłoszenia następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą, a Organizatorem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.
4. Rażąco nieprzestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu może skutkować usunięciem Wystawcy z terenu wystawienniczego.
5. Organizator nie odpowiada za pogorszenie warunków wystawienniczych (jakości nawierzchni stoisk i dróg dojazdowych), wynikających z nadmiernych opadów deszczu.
6. Organizator nie odpowiada za zmiany w organizacji imprezy (np. jej odwołanie, zmniejszenie liczby wystawców itp.) z uwagi na działanie siły wyższej lub zarządzenia władz państwowych.
7. Wszelkie spory wynikłe między Wystawcą, a Organizatorem będą rozpatrywane przez właściwy sąd w Rzeszowie.
8. Wystawca oraz każdy uczestnik Wystawy wyraża zgodę na rejestrację i nieograniczone wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i nagraniach audio/wideo wykonywanych przez Organizatora w trakcie Wystawy i w związku z nią. Zgoda dotyczy również publikowania zarejestrowanych obrazów audio lub wideo na stronie internetowej i w materiałach organizatora, prasie, na portalach społecznościowych, w celach informacyjno-promocyjnych.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania materiałów audiowizualnych z Wystawy na własne potrzeby (na przykład do celów dydaktycznych, promocyjnych), zachowując zapisy ustawy z 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (Dziennik Ustaw z 2021 roku pozycja 57) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

XII. Reklamacje:

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane pisemnie do Biura Wystawcy, bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia. Po zakończeniu Wystawy reklamacje nie będą uwzględnione.

Biuro wystawy podczas trwania imprezy będzie zlokalizowane przy bramie wjazdowej na ul. Suszyckich 9.

Osoby do kontaktu:

tel. 17 87 01 535, kom. 723 977 453 – Janusz Wanielista, e-mail: janusz.wanielista@podrb.pl

tel. 17 87 01 535, kom. 507 311 691 – Jan Szelast, e-mail: jan.szelast@podrb.pl

tel. 17 87 01 566, kom. 723 977 544 – Grzegorz Bochnak, e-mail: grzegorz.bochnak@podrb.pl

w sprawach dotyczących faktur i rozliczeń finansowych:

tel. 17 87 01 513 – **Danuta Pelc**, e-mail: danuta.pelc@podrb.pl

tel. 17 87 01 513 – **Renata Pilecka**, e-mail: renata.pilecka@podrb.pl

DYREKTOR

mgr inż. Zbigniew Micał